

ARTE - LA SPEZIA

TABELLA TERMINI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

PROCEDIMENTO	NORMA	INIZIO PROC.	ISTRUTTORIA	ATTO FINALE	TERMINE	DEC/NZA	ALTRI UFFICI
UFFICIO MANUTENZIONE							
Gestione interventi di manutenzione straordinaria		d'ufficio		Chiusura cantiere	previsto per legge e contratto		
			1) Attivazione atti esecutivi, a seguito stipula contratto, a seguito di aggiudicazione;				
			2) gestione tecnico-contabile del cantiere;				
			3) Iiquidazione stati avanzamento;				
			4) recupero quote dovute da altri proprietari;				
			5) elaborazione atti finali;				

PROCEDIMENTO	NORMA	INIZIO PROC.	ISTRUTTORIA	ATTO FINALE	TERMINE	DEC/NZA	ALTRI UFFICI
Programmi di manutenzione straordinaria con finanziamenti Reglone/CER -fabbricati -	P.Q.R.	d'ufficio		Approvazione programma	c.s.		
			1) Individuazione interventi da finanziare;				
			2) Redazione programmi ad avvenuta conferma finanziamento;				
			3) Predisposizione elaborati tecnici e modalità di esecuzione;				
PROCEDIMENTO	NORMA	INIZIO PROC.	ISTRUTTORIA	ATTO FINALE	TERMINE	DEC/NZA	ALTRI UFFICI
Programmi di manutenzione straordinaria con finanziamenti Reglone/CER - alloggi -	P.Q.R.	d'ufficio		Approvazione programma	c.s.		
			1) Individuazione interventi da finanziare;				
			2) Redazione programmi ad avvenuta conferma finanziamento;				
			3) Predisposizione elaborati tecnici e modalità di esecuzione				

PROCEDIMENTO	NORMA	INIZIO PROC.	ISTRUTTORIA	ATTO FINALE	TERMINE	DEC/NZA	ALTRI UFFICI
Concessione contributi per lavori di piccola manutenzione		istanza di parte/acc.to d'ufficio		rilascio atto autorizzativo	30 g.		
			1) analisi della tipologia di contributi e modalità di erogazione				
			2) verifica tipologico-tecnica dell'intervento;				
			3) accertamenti amministrativi				
			4) fattibilità, esecuzione				
			5) erogazione contributo				
Gestione attività di rilascio alloggi da parte dell'utenza		istanza di parte/acc.to d'ufficio		messa in sicurezza/archiviazione e chiavi	30 g.		
			1) accertamento requisiti x il rilascio				

PROCEDIMENTO	NORMA	INIZIO PROC.	ISTRUTTORIA	ATTO FINALE	TERMINE	DEC/NZA	ALTRI UFFICI
			2) verifica condizioni del bene;				
			3) ripresa in consegna;				
			4) preventivazione lavori x prossima assegnazione;				
Gestione attività di cambio alloggi		c.i. ufficio g.a.		consegna chiavi, doc. tecnica uff.patrim.o	60 g.		
			1) verifica fattibilità e disponibilità finanziaria;				
			2) affidamento lavori;				
			3) agibilità alloggio				
Rapporti U.R.P.		segnalazione / istanza		sgomberi/denuncia autorità	30 g.		

PROCEDIMENTO	NORMA	INIZIO PROC.	ISTRUTTORIA	ATTO FINALE	TERMINE	DEC/NZA	ALTRI UFFICI
			1)verifica situazione e luoghi;				
			2)accertamenti autorizzativi				
			3) comunicati				
PROCEDIMENTO	NORMA	INIZIO PROC.	ISTRUTTORIA	ATTO FINALE	TERMINE	DEC/NZA	ALTRI UFFICI
Gestione impianti tecnologici programmazione relativa ad installazioni e modifiche		d'ufficio		Approvazione atto di programmazione	180 giorni		
			1) accertamenti tecnici di fattibilità;				
			2) riscontro circa le disponibilità finanziarie;				
			3)scella in ordine alle modalità di attuazione;				
			4) individuazione fabbricati oggetto di intervento				

PROCEDIMENTO	NORMA	INIZIO PROC.	ISTRUTTORIA	ATTO FINALE	TERMINE	DEC/NZA	ALTRI UFFICI
Attività di relazione con enti o soggetti preposti a controlli, verifiche e rilascio licenze su impianti tecnologici		ci d'ufficio 0 su istanza soggetto controllore		Provvedimento richiesto	90 giorni		
			1) verifica fatto causativo e/o esame presupposti degli adempimenti amministrativi richiesti;				
			2) elaborazione atti.trasmissione al soggetto controllore;				
			3)eventuale attività di integrazione e/o chiarimento				
			4) redazione documentazione,				
			5) agibilità e/o conformità				
Affidamento incarico di gestione/manutenzione impianti e relazioni con l'utenza		d'ufficio		Affidamento incarico	c.s.		
			1) Predisposizione atti tecnico-amministrativi per gara;				

PROCEDIMENTO	NORMA	INIZIO PROC.	ISTRUTTORIA	ATTO FINALE	TERMINE	DEC/NZA	ALTRI UFFICI
			2) espletamento gara attività di verifica in ordine alla gestione				
Affidamento lavori tramite incarico diretto ai manutentori		d'ufficio		Affidamento lavori	60 giorni		
			1) Accertamento sussistenza presupposti intervento;				
			2) affidamento incarico;				
			3) verifica intervento effettuato;				
			4) adempimenti finanziari;				
Affidamento lavori su impianti tecnologici mediante espletamento gara d'appalto		d'ufficio		Stipula contratto	termini di legge		si
			1) Predisposizione atti tecnico-amministrativi per la gara;				

PROCEDIMENTO	NORMA	INIZIO PROC.	ISTRUTTORIA	ATTO FINALE	TERMINE	DEC/NZA	ALTRI UFFICI
			2) espletamento della stessa;				
			3) aggiudicazione				
PROCEDIMENTO	NORMA	INIZIO PROC.	ISTRUTTORIA	ATTO FINALE	TERMINE	DEC/NZA	ALTRI UFFICI
Gestione interventi su Impianti tecnologici affidati mediante gara		d'ufficio/istanza di parte		Collaudo/atto amm/vo soggetti controllori	termini di legge		
			1) Attivazione atti esecutivi a seguito stipula contratto;				
			2) gestione tecnico-contabile del cantiere;				
			3) liquidazione stati avanzamento;				
			4) recupero quote dovute da altri proprietari;				
			5)elaborazione atti finali;				