

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCCHETTI MORLANI VIRGINIA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	GENOVA,04.08.1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **12/02/2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesta Godano – Piazza Marconi, 1 1902 Sesta Godano (SP)
 - Tipo di azienda o settore Incarico per lavori di riqualificazione urbana della frazione di Cornice.
 - Tipo di impiego Redazione progettazione, direzione lavori, contabilità e redazione PSC
 - Principali mansioni e responsabilità in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori

- Date (da - a) **27/12/2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesta Godano – Piazza Marconi, 1 19020 Sesta Godano (SP)
 - Tipo di azienda o settore Incarico per redazione attestati di prestazione energetica edifici comunali.
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) **14/10/2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesta Godano – Piazza Marconi, 1 19020 Sesta Godano (SP)
 - Tipo di azienda o settore Incarico per lavori di somma urgenza per intasamento cunette e tombini lungo la viabilità comunale Cornice-Scogna con asportazione manto stradale danneggiata dagli eventi alluvionali del 10-13 ottobre 2014
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione progettazione, direzione lavori, contabilità e redazione PSC in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori

- Date (da - a) **14/10/2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesta Godano – Piazza Marconi, 1 19020 Sesta Godano (SP)
 - Tipo di azienda o settore Incarico per lavori di somma urgenza per aggravamento della frana a valle della viabilità interna della frazione di Cornice danneggiata dagli eventi alluvionali del 10-13 ottobre 2014
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione progettazione, direzione lavori, contabilità e redazione PSC in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori

- Date (da - a) **Dal 08/07/2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni della Val di Vara – Piazza Marconi 1 19020 Sesta Godano (SP)
 - Tipo di azienda o settore Responsabile del Procedimento del Paesaggio
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Incarico per la gestione dei procedimenti in materia paesaggistica mediante istruttoria delle pratiche e successivo esame delle pratiche in Commissione Locale del Paesaggio e conclusione dell'iter mediante rilascio del parere da parte della Soprintendenza archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Genova e le Province di Imperia, Savona e la Spezia. Area Paesaggio.

- Date (da – a)

Dal 06/06/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Riomaggiore – Via Telemaco Signorini 118 19017 Riomaggiore (SP)

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Incarico professionale per istruttoria per definizione pratiche condoni edilizi
Attività di archiviazione delle pratiche su programma elettronico Halley informatica, istruttoria e definizione delle pratiche di condono giacenti.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Dal 01/01/2014 al 31/12/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Levanto- Piazza Cavour, 1 19015 Levanto (SP)

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Incarico professionale afferente lo svolgimento della parte residua dei compiti istituzionali inerenti le pratiche di condono edilizio di cui alla Lg. 47/85, Lg. 724/94 e Lg. 326/03 e costituzione archivio telematico pratiche edilizie.

Attività di archiviazione delle pratiche su programma elettronico Halley informatica, istruttoria e definizione delle pratiche di condono giacenti.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Dal 01/01/2013 al 31/12/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Levanto – Piazza Cavour, 1 19015 Levanto (SP)

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Incarico professionale afferente lo svolgimento della parte residua dei compiti istituzionali inerenti le pratiche di condono edilizio di cui alla Lg. 47/85, Lg. 724/94 e Lg. 326/03 e costituzione archivio telematico pratiche edilizie.

Attività di archiviazione delle pratiche su programma elettronico Halley informatica, istruttoria e definizione delle pratiche di condono giacenti.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Dal 01/01/2012 al 31/12/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Levanto – Piazza Cavour, 1 19015 Levanto (SP)

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Incarico professionale afferente lo svolgimento della parte residua dei compiti istituzionali inerenti le pratiche di condono edilizio di cui alla Lg. 47/85, Lg. 724/94 e Lg. 326/03.

Attività di archiviazione delle pratiche su programma elettronico Halley informatica, istruttoria e definizione delle pratiche di condono giacenti.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Dal 01/01/2011 al 31/12/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Levanto – Piazza Cavour, 1 19015 Levanto (SP)

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico professionale afferente lo svolgimento della parte residua dei compiti istituzionali inerenti le pratiche di condono edilizio di cui alla Lg. 47/85, Lg. 724/94 e Lg. 326/03.

Attività di archiviazione delle pratiche su programma elettronico Halley informatica, istruttoria e definizione delle pratiche di condono giacenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese maggio 2010 al 31 dicembre 2010

Comune di Levanto – Piazza Cavour, 1 19015 Levanto (SP)

Incarico di supporto all'ufficio tecnico settore lavori pubblici
Attività di direzione lavori, contabilità e rendicontazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 gennaio 2010 al 31 marzo 2010

Comune di Levanto – Piazza Cavour, 1 19015 Levanto (SP)

Incarico di collaborazione esterna per attività di supporto tecnico di istruttoria alle pratiche edilizie

Istruttoria delle pratiche edilizie sia dal punto di vista edilizio che paesaggistico, in quanto il Comune di Levanto si trova in territorio vincolato paesisticamente per tutta l'estensione territoriale.

Procedure per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica e del permesso di costruire, denunce di inizio attività.

Definizione pratiche di condono edilizio di cui alla Lg. 47/85, Lg. 724/94 e Lg. 326/03

Verifica delle richieste di agibilità e rilascio

Redazione di certificati di destinazione urbanistica.

Richiesta di accesso agli atti amministrativi Lg. 241/90

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2010

Libero professionista con abilitazione alla progettazione
Geometra

Progettazione di edilizia privata progetti per edifici di civile abitazione, ristrutturazioni, direzione lavori, pratiche catastali, Attestati di prestazione energetica. Lavori pubblici con amministrazioni comunali progetti per la realizzazione di pavimentazioni di centri storici (Cornice Frazione di Sesta Godano, Salita San Giacomo- Levanto), danni alluvionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 01 aprile 2009 al 31 dicembre 2009

Comune di Levanto – Piazza Cavour, 1 19015 Levanto (SP)

Pubblico impiego

Collaboratore amministrativo a tempo determinato (Ufficio Tecnico Edilizia Privata) Cat. C

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Istruttoria delle pratiche edilizie sia dal punto di vista edilizio che paesaggistico, in quanto Levanto si trova in territorio vincolato paesisticamente per tutta l'estensione territoriale.

Procedure per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica e del permesso di costruire.

Definizione pratiche di condono edilizio di cui alla Lg. 47/85, Lg. 724/94 e Lg. 326/03

Verifica delle richieste di agibilità e rilascio

Redazione di certificati di destinazione urbanistica.

Richiesta di accesso agli atti amministrativi Lg. 241/90

Da marzo 2004 al 31 marzo 2009

Libero professionista con abilitazione alla progettazione.

Geometra

Progettazione di edilizia privata (Progetti per edifici di civile abitazione, ristrutturazioni), direzione lavori, pratiche catastali, contatti con amministrazioni pubbliche. Collaborazione con lo studio tecnico dell'Ing. Marco Traversone, che si interessa sia di progettazioni pubbliche (progetti per la realizzazione di ponti, tratti stradali, pavimentazioni di centri storici (Sesta Godano, Brugnato) edilizia cimiteriale), che di edilizia privata.

Da 01 agosto 2003 al 31 luglio 2004

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Servizio Civile Nazionale presso l'Associazione Turistica Pro Loco di Sesta Godano e Frazioni con il progetto "L'arcobaleno della storia e del turismo culturale italiano".

Catalogazione delle permanenze storiche ed architettoniche presenti sul territorio del Comune di Sesta Godano (SP) in collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale.

Dal 27 marzo 2002 al 27 agosto 2002

Comune di Sesta Godano

Piazza Marconi, 1 Sesta Godano (SP)

Tirocinante

Durante i due anni di praticantato per un periodo di sei mesi ho svolto il tirocinio presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Sesta Godano dove mi occupavo sia di edilizia privata che pubblica (Istruttoria pratiche edilizie, sopralluoghi e rilievi, contabilità lavori pubblici, organizzazione archivio edilizio, definizione pratiche di condono di cui alla Lg. 47/85 e Lg. 724/94)

Da settembre 2000 a dicembre 2002

Ing. Claudio Caranza via Roma, 16 Sesta Godano (SP)

Tirocinante

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho svolto i due anni di tirocinio per l'ottenimento dell'abilitazione alla libera professione presso lo studio tecnico dell'Ing. Claudio Caranza sito in Sesta Godano.

Da aprile 2006 a luglio 2006

Corso per coordinatore per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili della durata di 120 ore svoltosi presso la Scuola Edile Spezzina.

Da settembre 2001 al novembre 2001

Corso di formazione professionale "Progetto Delta" presso CISITA della durata di 120 ore

Da settembre 1994 al giugno 2000

Istituto Tecnico Statale per Geometri "V. Cardarelli" Via Carducci La Spezia

Costruzioni, topografia, estimo, tecnologia delle costruzioni, diritto

Diploma di geometra

Istruzione secondaria di 2° grado

Da settembre 1992 al giugno 1994

Scuola Media Statale "Don Giovanni Bobbio" Varese Ligure (SP)

Lingua italiana, storia, geografia, matematica

Licenza media

Istruzione secondaria di 1° grado

Italiano

Francese

A livello scolastico

A livello scolastico

A livello scolastico

Ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo grazie al Servizio Civile Nazionale, dove era indispensabile la collaborazione con le altre volontarie.

Capacità di adeguamento ho lavorato con modalità orarie molto varie (notti, fine settimana)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho acquisito capacità organizzative sia nel lavoro di geometra, sia con il Servizio Civile dove era indispensabile saper organizzare il lavoro nell'arco della giornata.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei linguaggi informatici (da oltre 3 anni) di: word, excell, power point, autocad 2011

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente di guida (patente B)

Sesta Godano, 15/12/2017



